



FONDS SPECIAL D'EQUIPEMENT ET D'INTERVENTION INTERCOMMUNALE

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

**AVIS DE DEMANDE DE COTATION N° 012 /DC/FEICOM/CIPM/2024 DU 27 JUIN 2024
POUR LA FOURNITURE DES LICENCES SUPPLEMENTAIRES ZIMBRA PRO ET SUPPORT
AU FEICOM**

1. Objet de de la Consultation

Le Directeur Général du Fonds Spécial d'Équipement et d'Intervention Intercommunale (FEICOM), Maître d'ouvrage, lance une Demande de Cotation aux fins de la fourniture des Licences Supplémentaires Zimbra Pro et support au FEICOM.

Les caractéristiques techniques desdites Licences et Support sont spécifiées dans le Dossier de Demande de Cotation.

2. Consistance des Prestations

La présente Demande de Cotation consiste en la fourniture et la réalisation des prestations suivantes :

- Fournir 100 licences perpétuelles de type Professional Edition ;
- Intégrer les licences fournies à la plateforme actuelle ;
- Procéder à la migration des comptes impactés par le changement ;
- Déployer et intégrer à la plateforme le volet partage des documents supportés par les modules Nextcloud ;
- Sécuriser la plateforme conformément aux exigences de politique de sécurité de l'organisme en la matière ;
- Accompagner l'équipe du FEICOM dans la personnalisation des interfaces ;
- Intégrer Active Directory pour l'authentification de l'utilisateur ;
- Assurer le support de la maison d'édition du logiciel aux administrateurs de la plateforme sur un an.

3. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des présentes prestations est de vingt millions (20 000 000) francs CFA TTC.

4. Délai de Livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des matériels objet de la présente Demande de Cotation est fixé à soixante (60) jours ouvrés, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer l'exécution de la Lettre-Commande.

5. Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux entreprises de Service d'ingénierie Informatique (ou Entreprise de Services Numériques-ESN) basées au Cameroun ayant un partenariat de revente pour Zimbra (Synacor), et pouvant justifier d'une expérience similaire

minimale de trois (03) ans dans la fourniture de ce type de logiciel et jouissant d'une capacité financière de vingt millions (20 000 000) F CFA

6. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Consultation est en ligne ou hors ligne.

7. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le budget du Fonds Spécial d'Équipement et d'Intervention Intercommunale (FEICOM), Exercice 2024, sur la ligne budgétaire 20-10-00, « logiciel ».

8. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission timbré établi par une banque de 1^{er} ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministre des Finances et dont la liste figure dans la pièce VII de la Demande de Cotation, d'un montant de quatre cent mille (400 000) francs CFA et valable pendant 30 jours au-delà de la date limite de validité des offres, acquitté à la main par l'émetteur. Ledit cautionnement doit être accompagné d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt et Consignation (CDEC). En cas de chèque banque ou chèque certifié délivré en lieu et place du cautionnement de soumission, ledit chèque doit être déposé à la CDEC par l'Établissement financier émetteur dans un délai de 07 jours au mois avant l'ouverture des plis. L'absence ou la non-conformité de cette pièce entraîne le rejet immédiat de l'offre

9. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le Dossier de la Demande de Cotation peut être consulté aux heures ouvrables au Service des Marchés et Approvisionnements sis à l'ancien siège de la Direction Générale du FEICOM à MIMBOMAN, FEICOM 381. Rue 4.561, Tél . (237) 222 23 51 64 Poste 217 ; Porte 11 ; BP : 718 YAOUNDE ; Fax : (237) 222 23 17 59.

Il peut également être consulté en ligne ou en version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

10. Acquisition du Dossier de Demande de Cotation

Le Dossier de Demande de Cotation peut être retiré aux heures ouvrables au Service des Marchés et Approvisionnements, sis à l'ancien site de la Direction Générale du FEICOM à Yaoundé (Mimboman), BP 718 Yaoundé, Rue 4.561, FEICOM 381 ; Mimboman Yde 4ème, Téléphone 222 235 164 ; poste 217, porte 11 ; Fax 222 23 17 59, dès publication du présent Avis sur présentation d'une quittance attestant le versement de la somme de quarante mille (40 000) Francs CFA non remboursable dans le Compte Spécial CAS – ARMP ouvert dans les Agences BICEC. Il est également possible d'obtenir la Demande de Cotation par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat de la Demande de Cotation.

11. Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels .
- JPEG pour les images

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

12. Remise des Offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir sous pli fermé et scellé au Service des Marchés et Approvisionnements, sis à l'ancien siège du FEICOM à Mimboman, au plus tard le 25 juillet 2024 à 13 heures précises et devra porter la mention suivante :

**Demande de Cotation N° 012/DC/FEICOM/CIPM/2024 DU 27 JUIN 2024
pour la fourniture des licences supplémentaires ZIMBRA PRO et support au FEICOM.
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »**

Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 25 juillet 2024 à 13 heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus des références de la consultation dans les délais impartis.

13. Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente. Elles doivent être datées de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature du présent Avis.

Les offres parvenues après la date et heure limites de dépôt ne seront pas recevables.

14. Ouverture des Plis

L'ouverture des plis, qui se fera en un temps, aura lieu le 25 juillet 2024 à 14 heures précises par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès du FEICOM dans la salle de réunions de ladite Commission, sise à l'ancien siège de la Direction Générale du FEICOM, à Mimboman Rue 4.561, FEICOM 381.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier.

15. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la Lettre-Commande au soumissionnaire ayant présenté une offre conforme en tout point de vue aux prescriptions techniques et financières essentielles et dont l'offre évaluée, est la moins-disante, en incluant, le cas échéant, les remises proposées.

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs Offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès du Service des Marchés et Approvisionnements du FEICOM sis à l'ancien siège du FEICOM Tél : (237) 222 235 164, Poste 217, Porte 11, BP : 718 YAOUNDE, FEICOM, Rue 4.561, FEICOM 381, Fax : (237) 222 23 17 59

18. Assistance technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème technique ou lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm

NB : « Pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS à la CONAC au numéro suivant : 1517 ».

Fait à Yaoundé, le 27 JUIN 2024,

LE DIRECTEUR GENERAL,
MAÎTRE D'OUVRAGE,

Copies :

- ✓ MINMAP ATCR ;
- ✓ ARMP pour insertion au JDM
- ✓ Président/CIPM ;
- ✓ Affichage ;
- ✓ Chrono/archives



Philippe Camille Akou
MAGISTRAT HORS-HIERARCHIE



SPECIAL COUNCIL SUPPORT FUND FOR MUTUAL ASSISTANCE

INTERNAL TENDER BOARD

**REQUEST FOR QUOTATION N° 012/DC/FEICOM/CIPM/2024 OF 27 JUNE 2024
For the procurement of additional zimbra pro licenses and support for FEICOM**

1. Purpose

The General Manager of the Special Council Support Fund for Mutual Assistance (FEICOM), Contracting Authority, hereby launches a request for Quotation for the procurement of additional zimbra pro licenses and support for FEICOM.

The technical characteristics of the said equipment shall be specified in the Request for Quotation File

2. Service consistence

The service involved in this contract shall consist in the procurement of additional zimbra pro licenses and support for FEICOM.

3. Estimated cost

The estimated cost for this service shall be CFA F twenty million (20 000 000).

4. Delivery deadline

The maximum deadline provided by the Contracting Authority for the delivery of the services concerned in this Request for Quotation shall be twenty-one (21) days, with effect from the date of notification of the service order to start the execution of the contract.

5. Participation and origin

Participation in the Request for Quotation shall be open to national companies specialized in the field, capable of showing proof of a minimum and uninterrupted experience of three (03) years in the supply of the said equipment and a financial ability of twenty million (20 000 000).

6. Submission method

The submission method for this consultation is one of the three methods below: on line or out line.

7. Funding

The service involved in this Request of Quotation shall be funded by the budget of the Special Council Support Fund for Mutual Assistance (FEICOM), on the budget head "20-10-00, « logiciel » 2024 Financial Year.

8. Provisional guarantee

Bidders shall include in their administrative documents, a tamped provisional guarantee issued by a first rank Bank Establishment or Insurance Company recognized by the Minister of finance and of which the list shall feature in document 7 of the tender document (DC), amounting to CFA four hundred thousand (400.000) and valid for thirty (30) days beyond the original validity date of the bids without which will warrant rejection.

The bond must be accompanied by a consignment receipt issued by CDEC. In the case of a bank check or certified check, produce instead for a bond, said check must be transmitted to CDEC by

the financial institution within at least seven working day before the tender opening date; His absence entail immediate rejection of the bid. His absence entail immediate rejection of the bid.

9. Consultation of the Tender Document

The Tender Document may be consulted during working hours in the service in charge of contacts and supplies in the Service for Contracts and Supplies, located in the former Head Office of FEICOM at MIMBOMAN.

Tel: (237) 222 235 164, Extension 217, Room 11.

P.O.Box :718 YAOUNDE, FEICOM 381. Street 4.561; Fax : (237) 222 23 17 59. And the electronic version on the platform COLEPS at this adress <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> after the publication of this notice.

10. Acquisition of Quotation Request

The Quotation File may be obtained, during working hours, from the Service for Contracts and Supplies, located at the former Head Office of FEICOM, in Yaoundé (Mimboman), P. O. Box 718 Yaoundé, Street 4.561 Telephone: 222 235 164; Extension 217; Room 11; Fax: 222 23 17 59, upon publication of this Notice against presentation of a receipt attesting to payment of a non-refundable sum of forty thousand (40 000) CFAF to ARMP Special Account in BICEC Branches. It also possible to obtain the tender freely from the platform COLEPS but the submission required the payment of the purchase of the tender fees.

11 File size and format

For online submission, the maximum sizes of documents which will pass through the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for textual documents.
 - JPEG for images.

The candidate will make sure to use compression software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

12. Submission of bids

Each bid, drafted in English or French, in seven (07) copies, including one (01) original and six (06) copies labelled as such and sealed, shall reach the Service for Contracts and Supplies, located at the former Head Office of FEICOM 381, in Yaoundé (Mimboman), P. O. Box 718 Yaoundé, Street 4.561, Telephone: 222 235 164; Extension 217; Room 11; Fax: 222 23 17 59, in Mimboman, no later than 25 July 2024 at 13 pm. prompt, and shall be labelled as follows:

**REQUEST FOR QUOTATION NO. 012 /DC/FEICOM/CIPM/2024 OF 27 JUNE 2024
TO SUPPLY ADDITIONAL ZIMBRA PRO LICENSES AND SUPPORT FOR FEICOM.
« TO BE OPENED ONLY DURING THE TENDER OPENING SESSION »**

For online submission, the offer must be sent by the bidder on the COLEPS platform no later than 25 July 2024 at 13 pm. A backup copy of the offer recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the consultation references within the allotted time frame.

allotted time frame.

13. ADMISSIBILITY OF BIDS

Under pain of rejection, the required administrative documents shall be submitted in original copies or copies certified true by the relevant authorities of the administrations concerned. They shall date not more than three (03) months or have been issued later to the date of signature of this Notice.

Bids received after the closing date and deadline shall be inadmissible.

14. OPENING OF BIDS

Bids shall be opened in one phase on ~~25~~ **25 JUL 2024** 14 p.m. prompt by FEICOM's Internal Tenders Board in the meeting room of the Internal commission of public contracts of FEICOM located at the former Head Office of FEICOM, in Yaoundé (Mimboman), P. O. Box 718 Yaoundé, Street 4.561, Telephone: 222 235 164; Extension 217; Room 11; Fax: 222 23 17 59, in Mimboman.

Only bidders or their duly authorized representatives with a sound knowledge of the bids may attend the opening session.

15. AWARD OF THE CONTRACT

The Contracting Authority shall award the Letter of Purchase Order to the Bidder having provided all the required administrative documents, submitted a quotation that complies in all respects with the essential technical requirements and whose bid shall have been evaluated as the lowest bid, including any discounts offered.

16. DURATION OF VALIDITY OF BIDS

Bidders shall remain committed to their bids for a period of ninety (90) days from the deadline for the submission of tenders.

17. FURTHER INFORMATION

Further technical information may be obtained, during working hours, from the Contracts and Supplies Service of FEICOM:

Tel.: (237) 222 235 164, Extension 217, room 11
P. O. Box: 718 YAOUNDE, Street 4.565, FEICOM 381.
Fax: (237) 222 231 759.

18. TECHNICAL SUPPORT

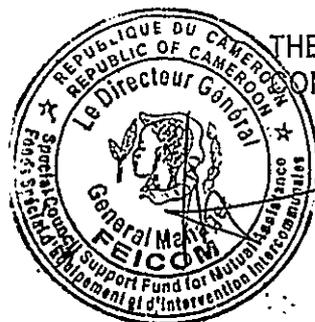
To obtain a technical support if there's any technical problem link to the platform, please just call these phone numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to this email contact dsi@minmap.cm.

N/B: "for any act of corruption, kindly all or send SMS to CONAC to the following number: 1517"

Done at Yaoundé, on 27 JUN 2024,

Copies :

- ✓ MINMAP for report ;
- ✓ ARMP for insertion JC;
- ✓ Chair Person/ITB ;
- ✓ Billboard;
- ✓ Records/Archives.



THE GENERAL MANAGER,
CONTRACTING AUTHORITY,

Philippe Camille Akca
MAGISTRAT HORS-HIERARCHIE